

REGULAMIN PROJEKTU

Aktywny Maluch, Aktywny Rodzic

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa warunki rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie „Aktywny Maluch, Aktywny Rodzic”, który realizowany jest przez Gminę Drużbice, reprezentowaną przez Tomasza Głowackiego, Wójta Gminy Drużbice.
2. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.
3. Projekt realizowany jest w okresie od 01.10.2021 r. do 30.06.2023 r.
4. Beneficjent w okresie realizacji Projektu prowadzi Biuro Projektu na terenie województwa łódzkiego (w Urzędzie Gminy Drużbice, Drużbice 77A, 97-403 Drużbice, tel.(44) 6311078, w. 23, e-mail: biuroprojektu@druzbice.pl) oferujące możliwość udostępnienia pełnej dokumentacji wdrażanego Projektu oraz zapewniające uczestnikom Projektu możliwość osobistego kontaktu z jego kadrami.
5. W ramach Projektu utworzone zostaną 24 miejsca opieki nad dziećmi w formie żłobka samorządowego, który mieści się pod adresem Drużbice 16, 97-403 Drużbice.
6. Głównym celem projektu jest powrót na rynek pracy lub utrzymanie zatrudnienia przez 24 osoby (K) sprawujące opiekę nad dziećmi do lat 3 z terenu gm. Drużbice.
7. Udział we wszystkich formach wsparcia realizowanych w ramach Projektu jest bezpłatny, z wyłączeniem opłat za wyżywienie dziecka.
8. Projekt obejmuje wsparciem 24 matki, zamieszkujące w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego w gm. Drużbice, na obszarze województwa łódzkiego, sprawujące opiekę nad dziećmi do lat 3, z których 16 K to osoby pracujące, a 8 K to osoby bezrobotne lub bierne zawodowo, dla których opieka nad dzieckiem w wieku do lat 3 stanowi barierę w wejściu na rynek pracy.
9. Nadzór nad realizacją Projektu należy do kompetencji Koordynatora Projektu.

§ 2 Definicje

Projekt – oznacza Projekt pt. „Aktywny Maluch, Aktywny Rodzic” realizowany w ramach Osi priorytetowej X Adaptacyjność pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Działania X.1 Powrót na rynek pracy osób sprawujących opiekę nad dziećmi w wieku do 3 lat określony we Wniosku o dofinansowanie projektu nr RPLD. 10.01.00-10-D007/20, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy RPLD. 10.01.00-10-D007/20-00.

Beneficjent (Realizator projektu) – Gmina Drużbice, reprezentowana przez Wójta Gminy, Tomasza Głowackiego.

Uczestni(cy)/-czki Projektu(grupa docelowa) – osoby fizyczne bez względu na wiek lub podmiot bezpośrednio korzystający z interwencji Europejskiego Funduszu Społecznego, tzn. rodzice lub opiekunowie dziecka zakwalifikowani do udziału w Projekcie.

Osoba bezrobotna - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, osoba zarejestrowana jako bezrobotna jest zaliczana do osób bezrobotnych. Osobą bezrobotną jest zarówno osoba bezrobotna w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoba zarejestrowana jako bezrobotna. Definicja nie uwzględnia



studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoba kwalifikująca się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, która jest bezrobotna w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobiera świadczeń z tytułu urlopu), jest również osobą bezrobotną¹ w rozumieniu Wytycznych w zakresie przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.

Osoba bierna zawodowo – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Osoba będąca na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), jest uznawana za bierną zawodowo, chyba że jest zarejestrowana już jako bezrobotna (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo)². Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo. Osoby prowadzące działalność gospodarczą na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo, w rozumieniu Wytycznych w zakresie przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.

Osoba długotrwale bezrobotna – definicja pojęcia „długotrwale bezrobotna” różni się w zależności od wieku:

- młodzież (<25 lat) – osoba jest bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (>6 miesięcy),
- dorośli (25 lat lub więcej) – osoba jest bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy).

Wiek uczestnika projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

Osoba pracująca - osoba w wieku 15 lat i więcej, która wykonuje pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zyski lub korzyści rodzinne lub osoba posiadająca zatrudnienie lub własną działalność, która jednak chwilowo nie pracuje ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie. Osoba prowadząca działalność na własny rachunek – prowadząca działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową - jest również uznawana za pracującą, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:

1. osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków;
2. osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (np.: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódkę czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konwencjach lub seminariach);
3. osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego.

Bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny uznawany jest za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”.

Żołnierz poborowy, który wykonuje określoną pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie lub innego rodzaju zysk nie jest uznawany za "osobę pracującą".

Osoba przebywająca na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim (rozumianym jako świadczenie pracownicze, który zapewnia płatny lub bezpłatny czas wolny od pracy do



momentu porodu i obejmuje późniejszą krótkoterminową opiekę nad dzieckiem) jest uznawana za „osobę pracującą”.

Osobę przebywającą na urlopie wychowawczym należy uznawać za bierną zawodowo zgodnie z definicją osoby biernej zawodowo.

Osoba poszukująca pracy – to osoba niepracująca, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Osoba ta może być zarejestrowana jako bezrobotna lub poszukująca pracy w publicznych służbach zatrudnienia (PSZ) lub niezarejestrowana, lecz spełniająca powyższe przesłanki.

Rodzic - ilekroć w Regulaminie jest mowa o rodzicach rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

Osoba z niepełnosprawnościami – osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego. W przypadku projektów realizowanych w celu tematycznym 10 Inwestowanie w kształcenie, szkolenie i szkolenie zawodowe na rzecz zdobywania umiejętności i uczenia się przez całe życie osoba z niepełnosprawnością to również uczeń albo dziecko w wieku przedszkolnym, posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności, oraz dzieci i młodzież, posiadające orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia te są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

Wielodzietność rodziny kandydata - za rodzinę wielodzietną uznaje się taką, w której jest więcej niż troje dzieci.

II. Zasady rekrutacji

§ 3

1. Zgłoszenie skuteczne do udziału w Projekcie następuje poprzez złożenie w Biurze Projektu lub przesłanie elektronicznie na adres biuroprojektu@druzbice.pl we wskazanych w pkt. 2 terminach prawidłowo i kompletnie wypełnionej Karty zgłoszenia dziecka do Gminnego Żłobka w Drużbicach w ramach Projektu „Aktywny Maluch, Aktywny Rodzic”, której wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu Projektu.
2. Przyjmowanie zgłoszeń do udziału w Projekcie trwać będzie w okresie 18-29.10.2021r.
3. W przypadku złożenia niekompletnych dokumentów, będzie istniała możliwość jednorazowego uzupełnienia braków we wskazanym terminie.
4. Rekrutacja wyłoni 16 osób pracujących i 8 osób bezrobotnych lub biernych zawodowo, dla których opieka nad dzieckiem w wieku do lat 3 stanowi barierę w wejściu na rynek pracy lub utrzymaniu zatrudnienia.
5. Do Projektu przyjęci mogą zostać Rodzice, którzy:
 - 1) zamieszkują w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na terenie gminy Drużbice w województwie łódzkim;
 - 2) sprawują opiekę nad dzieckiem do lat 3, co stanowi dla nich barierę w wejściu lub powrocie na rynek pracy;
 - 3) posiadają status osoby pracującej lub biernej zawodowo lub bezrobotnej.
6. O pierwszeństwie do udziału w Projekcie decydować będą dodatkowe punkty za spełnienie kryteriów premiujących. Każdemu kryterium przypisana zostanie jednakowa waga punktowa – 10 pkt.

7. Kryteriami premiującymi są:
 - 1) status osoby długotrwale bezrobotnej,
 - 2) wielodzietności rodziny,
 - 3) niepełnosprawność zgłoszonego do żłobka dziecka.
8. Przy tej samej liczbie punktów uzyskanych w wyniku zastosowania kryteriów wskazanych w pkt. 7 o miejscu na liście uczestników zadecyduje kolejność zgłoszeń.
9. Kryteria, o których mowa w pkt. 7 i 8, będą stosowane osobno dla przewidzianej w projekcie liczby osób pracujących lub bezrobotnych i biernych zawodowo.
10. Osoby zgłoszone do udziału w Projekcie, dla których zabraknie miejsc, zostaną wpisane na listę rezerwową i będą mogły zostać przyjęte do Projektu w wyniku rezygnacji Uczestni(ka)/-czki. W przypadku powstania wolnego miejsca w żłobku i jednoczesnym brakiem osób na liście rezerwowej, ogłoszona zostanie rekrutacja uzupełniająca. Rekrutacja uzupełniająca trwać będzie w okresie każdorazowo wskazanym w ogłoszeniu o naborze. Wyłoniona liczba uczestników zależna będzie od liczby wolnych miejsc w Projekcie.
11. Realizator zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia przed terminem poszczególnych umów z rodzicami bez ponoszenia kosztów odszkodowawczych w sytuacji zagrożenia nieosiągnięcia wskaźników założonych w Projekcie.
12. Rekrutacja prowadzona jest z zastosowaniem przekazu niestereotypowego, bez elementów dyskryminujących, w oparciu o zasadę powszechnej dostępności, co gwarantuje jej otwarty i jawny charakter i zapewnia zachowanie zasady równości szans (w tym płci).
13. Po okresie rekrutacji, o którym mowa w pkt. 2 i 10, powołana zostanie Komisja Rekrutacyjna, która sprawdzi kwalifikowalność osób zgłoszonych oraz w oparciu o kryteria określone w pkt. 4-9 ustali kolejność na liście i dokona wyboru uczestników/-czek Projektu.
14. O wynikach rekrutacji osoby zgłoszone do udziału w Projekcie zostaną niezwłocznie poinformowane telefonicznie lub osobiście.
15. Na etapie rekrutacji, kwalifikowalność do objęcia wsparciem Rodziców i spełnienie przez nich kryteriów premiujących zostaną potwierdzone w złożonych oświadczeniach.
16. W celu rozpoczęcia udziału w Projekcie przez Rodzica przyjętego do Projektu niezbędne będzie podpisanie przez niego Deklaracji uczestnictwa w Projekcie „Aktywny Maluch, Aktywny Rodzic”, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu Projektu, w szczególności Oświadczenia Uczestnika Projektu dotyczącego przetwarzania danych osobowych oraz Zakresu danych osobowych powierzonych do przetwarzania.
17. Przed podpisaniem Deklaracji uczestnictwa w Projekcie „Aktywny Maluch, Aktywny Rodzic”, Rodzic przyjęty do Projektu zobowiązany jest udokumentować swój status zawodowy. Wymagane będzie dostarczenie do Biura Projektu następujących dokumentów, wydanych nie wcześniej niż na 7 dni przed przystąpieniem do Projektu:
 - 1) zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu, bądź o przebywaniu na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim lub zaświadczenie CEIDG – w przypadku osób pracujących;
 - 2) zaświadczenie z urzędu pracy o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej – w przypadku osób zarejestrowanych jako bezrobotne;
 - 3) zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, potwierdzające status osoby bezrobotnej lub biernej zawodowo - w przypadku osób bezrobotnych niezarejestrowanych w urzędzie pracy oraz osób biernych zawodowo.
18. Przed podpisaniem Deklaracji uczestnictwa w Projekcie „Aktywny Maluch, Aktywny Rodzic”, Rodzic przyjęty do Projektu zobowiązany jest dostarczyć do Biura Projektu dokument potwierdzający posiadanie pod opieką dziecka do lat 3 (np. odpis aktu urodzenia, orzeczenie sądu itp.).

19. Odmowa podpisania przez osobę przyjętą do Projektu dokumentów wskazanych w pkt. 16, w szczególności przekazania danych osobowych Uczestni(ka)/-czki Projektu zgodnie z zakresem określonym w Załączniku nr 2 do Deklaracji uczestnictwa w Projekcie „Aktywny Maluch, Aktywny Rodzic” lub odmowa złożenia Oświadczenia Uczestni(ka)/-czki Projektu dotyczącego przetwarzania danych osobowych stanowiącego Załącznik nr 1 do wskazanej Deklaracji wraz z zaciągnięciem zobowiązania do przekazania informacji dotyczących sytuacji Uczestni(ka)/-czki Projektu po zakończeniu udziału w Projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału) lub niedostarczenie Realizatorowi wskazanych w pkt. 17 i 18 dokumentów jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w Projekcie.
20. Dokumenty złożone w toku rekrutacji nie podlegają zwrotowi.

III. Zasady organizacji oraz uczestnictwa w projekcie

§ 4 Opis planowanych działań

21. Gminny Żłobek w Drużbicach czynny będzie 5 dni w tygodniu, w godz. 7.00-17.00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
22. Działalność żłobka współfinansowana będzie ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w okresie listopad 2021 r. – czerwiec 2023 r.
23. Utworzone zostaną 24 miejsca opieki nad dziećmi, w ramach grup liczących do 4 osób dla dzieci w wieku od 20 tygodnia do 1 roku życia i z niepełnosprawnościami oraz grup liczących do 8 osób dla dzieci w wieku powyżej 1 roku życia.
24. Beneficjent zapewnia instytucjonalną gotowość do świadczenia opieki nad dziećmi do lat 3 w ramach utworzonych w projekcie 24 miejsc żłobkowych przez okres co najmniej 2 lat od zakończenia okresu, o którym mowa w pkt. 22.
25. Organizację wewnętrzną żłobka określi jego Statut. Będzie ona zgodna z Ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 i Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy.
26. Stosowane będą najnowsze metody pracy z dzieckiem z uwzględnieniem wieku, zainteresowań i umiejętności.
27. Dla dzieci z nieprawidłowościami mowy zaplanowano realizację terapii logopedycznej, w wymiarze łącznym 16 godz./miesiąc przez 20 miesięcy. Czas trwania pojedynczych zajęć dostosowany będzie do potrzeb dziecka.
28. Dla wszystkich dzieci uczęszczających do żłobka realizowane będą zajęcia z rytmiki, rozwijające motorykę małą i dużą, prowadzone w cyklu 2x0,5 godz./tydzień przez 80 tygodni oraz zajęcia z języka angielskiego, prowadzone w cyklu 2x0,5 godz./tydzień przez 80 tygodni.
29. Zajęcia realizowane będą z uwzględnieniem treści z zakresu zrównoważonego rozwoju i w sposób znoszący stereotypy ze względu na płeć.
30. Dzieci korzystać będą z wyżywienia dostarczanego w formie cateringu, którego koszt pokryją Rodzice, zgodnie z cennikiem wykonawcy usługi.
31. Budynek żłobka będzie przystosowany architektonicznie do potrzeb osób z niepełnosprawnościami ruchowymi i w całości dla nich dostępny. Żłobek będzie wyposażony w specjalistyczny sprzęt do rozpoznawania potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci, który spełnia zasadę uniwersalnego projektowania, co zapewni dostępność produktów dla osób z niepełnosprawnościami.

§ 5 Uczestnictwo w projekcie

1. W przypadku długotrwałych, nieuzasadnionych i nieusprawiedliwionych nieobecności dziecka, może ono zostać skreślone z listy Uczestni(ków)/-czek Projektu.
2. W przypadku rezygnacji lub wykluczenia dziecka z udziału w Projekcie, jego miejsce zajmują osoby z listy rezerwowe.
3. W przypadku rezygnacji z ważnych powodów z uczestnictwa w Projekcie, Uczestni(k)/-czka Projektu ma obowiązek przedstawić pisemnie powody rezygnacji.
4. Uczestni(cy)/-czki Projektu zobowiązani są do uiszczania opłat z tytułu korzystania przez dziecko z wyżywienia.
5. Uczestni(cy)/-czki zobowiązan(i)/-e są do przekazywania wszelkich informacji Realizatorowi Projektu na jego prośbę na temat udziału w Projekcie i sytuacji zawodowej Uczestni(ka)/-czki, które będą niezbędne dla właściwego procesu monitorowania efektywności Projektu i pomiaru rezultatów.
6. Uczestni(cy)/-czki zobowiązan(i)/-e są do zgłaszania w formie pisemnej wszelkich zmian danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych, w tym danych identyfikacyjnych i adresowych w ciągu 7 dni od zaistniałej sytuacji.
7. Uczestni(cy)/-czki zobowiązan(i)/-e są do zgłaszania zmian w statusie na rynku pracy i dostarczenia Realizatorowi Projektu dokumentów potwierdzających taką zmianę (np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna) w ciągu 7 dni od momentu zaistnienia zmiany.
8. **Z uwagi na cel główny Projektu, w momencie zakończenia udziału w Projekcie i w okresie do 4 tygodni od momentu zakończenia udziału w Projekcie Uczestni(cy)/-czki zobowiązan(i)/-e są do:**
 - 1) Utrzymania zatrudnienia i dostarczenia Realizatorowi Projektu w momencie zakończenia udziału w Projekcie dokumentów tj. zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu, zaświadczenie CEIDG wraz z dowodem opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne – w przypadku osób, które w chwili przyjęcia do projektu miały status osoby pracującej i aktywnej zawodowo;
 - 2) Powrotu do pracy po przerwie związanej z urodzeniem/wychowaniem dziecka i dostarczenia Realizatorowi Projektu w momencie zakończenia udziału w Projekcie dokumentów tj. zaświadczenie od pracodawcy o powrocie do pracy po przerwie związanej z urodzeniem lub wychowaniem dziecka, zaświadczenie CEIDG wraz z dowodem opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne – w przypadku osób, które w chwili przyjęcia do projektu miały status osoby pracującej, przebywającej na urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim;
 - 3) Uzyskania zatrudnienia lub statusu osoby poszukującej pracy i dostarczenia Realizatorowi Projektu w momencie zakończenia udziału w Projekcie dokumentów tj. Umowa o pracę/umowa cywilnoprawna/zaświadczenie CEIDG wraz z dowodem opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zaświadczenie z publicznych służb zatrudnienia o statusie osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy- w przypadku osób, które w chwili przyjęcia do projektu miały status osoby bezrobotnej lub biernej zawodowo;
9. Uczestni(cy)/-czki zobowiązan(i)/-e są do przekazania informacji dotyczących sytuacji Uczestnika Projektu po zakończeniu udziału w Projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału) zgodnie z zakresem danych określonych w Wytocznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.
10. Dokumenty złożone w toku realizacji Projektu nie podlegają zwrotowi.



§ 6 Monitoring

1. Realizator projektu prowadzi bieżący monitoring osiąganych rezultatów Projektu i raz na kwartał przeprowadza ankietę monitorującą sytuację zawodową Uczestni(ka)/-czki.
2. Monitorowanie dostosowania sposobu udzielania wsparcia do potrzeb Rodziców odbywać się będzie poprzez obserwacje i rozmowy z Uczestni(kami)/-czkami, kontrolę frekwencji, bieżące hospitacje zajęć oraz kontrole.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1.11.2021 r. i może ulec zmianie. Zmiana regulaminu odbywa się poprzez publikację na stronie internetowej Realizatora.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie dokumenty programowe oraz zasady regulujące wdrażanie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, a także odpowiednie akty prawa krajowego i Wspólnot Europejskich.

Załączniki:

1. **Karta zgłoszenia dziecka do Gminnego Żłobka w Drużbicach w ramach Projektu „Aktywny Maluch, Aktywny Rodzic”;**
2. **Deklaracja uczestnictwa w Projekcie „Aktywny Maluch, Aktywny Rodzic”.**

Zatwierdzam:

Tomasz Głowacki

Wójt Gminy Drużbice

Edyta Pewniak-Surosz

Dyrektor Gminnego Żłobka
w Drużbicach

Aleksandra Rafalska

Koordynator projektu

